

Військовий облік і бронювання працівників

10:00-11:30	Правила ведення військового обліку на підприємствах <i>Казначей Галина, лектор-практик, експерт з питань трудового законодавства та оплати праці з досвідом понад 15 років, автор у фахових виданнях для бухгалтерів та кадровиків</i> ● Пакет документів на підприємстві з питань військового обліку: ○ Чи можна відмовити працівнику у працевлаштування через ненадання військово-облікового документу і чи вважається це порушенням Конституційних прав працівника? ○ Документи для ведення військового обліку на підприємствах ○ Правила військового обліку. Стенд на підприємстві: які документи там розмістити? Додаток 2 ○ Як скласти списки військовозобов'язаних офіцерського складу, рядових та призовників: в чому різниця і які графи будуть порожні. Додаток 5 ○ Відомості про чисельність працівників. Додаток 12 ○ Чи включаються до списків персонального обліку мобілізовані? ○ Де реєструються списки персонального обліку та відомості і до якого числа? ○ Працівнику виповнилося 60 років: що робити роботодавцю? Який граничний вік перебування в запасі? ○ Що робити, якщо працевлаштовується не громадянин України? Чи вести військовий облік по ньому? ○ Чи вести військовий облік працівників за сумісництвом ○ Чи ведуть військовий облік Представництва! ● Відповідальні особи за ведення військового обліку: ○ Призначення відповідальної особи за ведення військового обліку. З якого періоду необхідно призначати і який крайній строк призначення такої особи на підприємстві ○ Вимоги до відповідальної особи з питань військового обліку. Навчання, взаємодія з ТЦК, звірення документів ○ Чи може бути директор відповідальний за ведення військового обліку? ○ Оплата праці відповідальних осіб за ведення військового обліку. Чи є мінімальна межа оплати за ведення військового обліку? Як оплачувати кадровику, який займається лише військовим обліком на підприємстві? Чи можна не встановлювати доплату за ведення військового обліку на підприємстві, якщо мало військовозобов'язаних? ○ Повідомлення до ТЦК про відповідальну особу за ведення військового обліку. Заповнення Додатку 1 ○ Чи може бути відповідальна особа за ведення військового обліку за сумісництвом ● Оповіщення працівників на підприємстві: ○ Оповіщення працівників за Порядком 560 та 1487 ○ Оповіщення працівників про виклик до ТЦК та вручення повісток на робочих місцях. Що робити, якщо працівник відмовляється брати повістку? ○ Як діяти, якщо працівника немає, прогуляв, захворів, працює дистанційно чи надалі? ○ В які ТЦК і яку інформацію подавати: в ТЦК за місцезнаходженням підприємства чи за місцем реєстрації працівника
11:30-11:50	Ведення військового обліку та обліку бронювання працівників у типових рішеннях ВАС <i>Тимченко Тетяна, методист ІТС</i>

11:50-13:20	Правила бронювання працівників <i>Казначей Галина, лектор-практик, експерт з питань трудового законодавства та оплати праці з досвідом понад 15 років, автор у фахових виданнях для бухгалтерів та кадровиків</i> ● Бронювання працівників: ○ Детальний аналіз загальних критеріїв для отримання статусу критично важливого підприємства ○ Галузеві критерії для бронювання та критерії ОВА ○ Зміни в питаннях бронювання військовозобов'язаних, які стоять на обліку в СБУ ○ Портал Дія: перелік, списки та витяг ○ Оперативне подання відомостей критично важливими підприємствами про прийняття/переведення працівників через портал ПФУ ○ Зарплата працівників не менше 20000, а як діяти, якщо працівник у відпустці чи на лікарняному? ○ Анулювання відстрочок ○ Сумісників бронювати можна, але як? ○ Чи враховуються жінки та працівники, які мають інші відстрочки під час визначення кількості працівників для бронювання? ○ Мобілізовані до і після 18 травня 2024 року в чисельності для бронювання ○ Кому не треба дотримуватися критерію 20000 грн? ● Перевірки від ТЦК: до чого слід бути готовими на підприємстві. Відповідальність: ○ Практика перевірок у 2024-2025 рр. На що звертають увагу ТЦК і в яких питаннях найбільше порушень ○ Як перевіряють ТЦК: планові та позапланові перевірки ○ Які питання підлягають перевірці на підприємствах ○ За скільки часу мають попередити про перевірку ○ Якої тривалості може бути перевірка? ○ Як реагують ТЦК, якщо відповідальній особі не встановити доплату? ○ Штраф від 34000 до 59500, за що накладатимуть, а за що не штрафуватимуть
-------------	--

УВАГА! У ПРОГРАМІ МОЖЛИВІ ЗМІНИ!
Обов'язкова попередня реєстрація на сайті www.unionba.com.ua