

Відрядження працівників підприємства

10:00-11:30	Документальне оформлення відрядження на підприємстві <i>Казначей Галина, лектор-практик, експерт з питань трудового законодавства та оплати праці з досвідом понад 15 років, автор у фахових виданнях для бухгалтерів та кадровиків</i> • Нормативна база з питань організації відряджень: ○ Що таке відрядження норми КЗпП (Інструкція № 59; Податковий кодекс України) • Положення про відрядження: ○ Чому Положення про відрядження необхідне ○ Зміст Положення, та що потрібно зазначити в Положенні про відрядження ○ Практичні поради, як самостійно скласти положення про відрядження • Документальне оформлення відрядження: ○ Наказ (Розпорядження) про відрядження: основні вимоги та дані, які повинні міститися в Наказі (Зразок) ○ Кошторис витрат на відрядження (Зразок) ○ Завдання на відрядження: не обов'язково, але зайвим не буде (Зразок) ○ Звіт про виконану роботу у відрядженні ○ Заповнення журналу реєстрації відряджень • Направляємо працівників у відрядження: ○ Строк відрядження ○ Вибуття у відрядження та повернення з відрядження ○ Затримка відрядження ○ Відрядження на власному авто: три варіанта оформлення однієї ситуації ○ Скорочення та продовження строку відрядження (причини, документальне оформлення) ○ Хвороба під час відрядження (як засвідчити факт непрацездатності, скасовуємо чи продовжуємо відрядження, оплачуємо та компенсуємо витрати) ○ Початок чи закінчення відрядження у вихідний: гарантії та компенсації
11:30-11:45	Особливості документального оформлення та обліку відряджень на прикладі роботи у типовому рішенні "BAS ERP" <i>Тимченко Тетяна, методист ІТС</i>
11:45-13:15	Витрати на відрядження. Оплата днів відрядження. Звітування <i>Казначей Галина, лектор-практик, експерт з питань трудового законодавства та оплати праці з досвідом понад 15 років, автор у фахових виданнях для бухгалтерів та кадровиків</i> • Відрядження чи роз'їзний характер роботи: ○ Роботи які мають роз'їзний характер ○ Оплата роботи ○ Розмір надбавки ○ Оподаткування надбавки за роз'їзний характер робіт ○ Порівняльна характеристика відрядження та роз'їзної роботи (Таблиця)

	● Оплата часу відрядження та компенсація витрат: ○ Добові звичайні й підвищеного розміру: як оподаткувати ○ Оплата на умовах трудового договору чи середній заробіток ○ Як порівнювати зарплату та середню зарплату ○ Премії та виплати за час перебування у відрядженні ○ Як оплатити відрядження за погодинної оплати ○ Оплата відрядження у вихідний ○ Проїзд працівника у відрядженні у таксі та у маршрутному таксі ○ Компенсація витрат у відрядження ● Авансовий звіт: ○ Строки подання авансового звіту ○ Кому і як його слід таки подавати ○ Що робити з невідповідальними. Вплив і санкції ○ Звіт про виконання завдання у відрядженні ○ Відображення витрат і ТМЦ в бухгалтерському обліку "через" авансовий звіт ○ Звітування у гривні за валютні витрати
--	--

УВАГА! У ПРОГРАМІ МОЖЛИВІ ЗМІНИ!
Обов'язкова попередня реєстрація на сайті www.unionba.com.ua