

Відпустки-2026: як правильно надати відпочинок працівникові

10:00-11:30	<p>Документальне оформлення відпусток <i>Казначей Галина, лектор-практик, експерт з питань трудового законодавства та оплати праці з досвідом понад 15 років, автор у фахових виданнях для бухгалтерів та кадровиків</i></p> <ul style="list-style-type: none">● Графік відпусток: як підготуватися до відпусток без кадрових ризиків● Найпоширеніші помилки бухгалтерської та кадрової служб у роботі з відпустками● Документальне оформлення відпусток: практичний алгоритм від графіка відпусток до виплати відпускних● Обчислення відпускних: алгоритм від практика для практиків
11:30-11:50	<p>Облік відпусток у програмах BAS: від первинних кадрових налаштувань до формування проводок <i>Тимченко Тетяна, методист ІТС</i></p>
11:50-13:20	<p>Розрахунок відпускних <i>Казначей Галина, лектор-практик, експерт з питань трудового законодавства та оплати праці з досвідом понад 15 років, автор у фахових виданнях для бухгалтерів та кадровиків</i></p> <ul style="list-style-type: none">● Визначення розрахункового періоду: повний, неповний та відсутній розрахунковий період● Розрахунковий період для компенсації за невикористані відпустки● Перший робочий день – не перше число місяця: як правильно врахувати місяць у розрахунковому періоді● Відпускні з окладу чи мінімальної зарплати: коли застосовувати кожен варіант● Виплати та періоди, які враховуємо або не враховуємо під час розрахунку відпускних

УВАГА! У ПРОГРАМІ МОЖЛИВІ ЗМІНИ!
Обов'язкова попередня реєстрація на сайті www.unionba.com.ua